

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU

Názov národného projektu: Komplexný informačný systém riadenia výkonnosti a podpory

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňovania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Vláda SR sa rozhodla podporiť centrálné riadenie informatizácie spoločnosti a agendy jednotného digitálneho trhu s cieľom zvýšenia transparentnosti a efektívnosti investícií z verejných zdrojov do informatizácie spoločnosti tak, aby sa maximalizovali benefity pre slovenských občanov a podnikateľov. Projekt navrhovaný v tomto dokumente vychádza najmä z programového vyhlásenia vlády, kde sa zaviazali upraviť potrebnú legislatívu o výkone správy v oblasti informačných technológií verejnej správy tak, aby prierezovo zjednotila procesy plánovania, implementácie, prevádzky a podpory, ako aj monitoringu a hodnotenia výkonu riadenia v správe informačných technológií verejnej správy. Využitie národného projektu je jediný spôsob dosiahnutia definovaných cieľov vzhľadom na to, že uvedené oblasti (riadenie a podporné činnosti pre odborných zamestnancov) je v zmysle platnej legislatívy výlučnou doménou Úradu. Daná téma si vyžaduje spoluprácu všetkých riadených subjektov na veľmi vysokej úrovni za stálej koordinácie prijímateľa. Z uvedených dôvodov je realizácia reformy prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	Prioritná os číslo 7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva.
Špecifický cieľ	7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Zamestnanci ÚPVII Vedúci zamestnanci ÚPVII Vedenie úradu ÚPVII

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Prijímateľom tohto projektu je Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. Úrad je podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre riadenie, koordináciu a dohľad nad využívaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, oblasť informatizácie spoločnosti, oblasť investícií a je teda jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v tejto oblasti. Úrad disponuje potrebnými a skúsenými personálnymi a odbornými kapacitami.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Úrad je podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre riadenie, koordináciu a dohľad nad využívaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, oblasť informatizácie spoločnosti, oblasť investícií.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	N/A
Kritériá pre výber partnera ⁴	N/A
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	N/A
Obchodné meno/názov	N/A
Sídlo	N/A
IČO	N/A

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	07/2019
Uveďte plánovaný štvrtrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	3Q/2019
Uveďte plánovaný štvrtrok spustenia realizácie projektu	1Q/2020
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	13

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	4 232 243€
Celkové oprávnené výdavky projektu	4 232 243€
Vlastné zdroje prijímateľa	0,00 €

7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

1. Operačný program Integrovaná infraštruktúra schválený Európskou komisiou dňa 28.10.2014,
2. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (ďalej ako „NKIVS“);
3. Strategické priority NKIVS;

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

Reformný zámer: „ Modernizácia procesov riadenia a zníženie administratívnej („paperless office“) záťaže na ÚPPVII“

c. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

N/A

d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

1. neefektívne a nesystémové organizačné a procesné riadenie hospodárenia (napr. potreba elektronizácie obehu účtovných dokladov, problematická dosledovateľnosť obehu účtovných dokumentov v jednotlivých fázach procesov - ÚPPVII má iba jedno nákladové stredisko, nie je reálne teda možné sledovať náklady, tak isto aj rozpočet je iba jeden spoločný) s verejnými zdrojmi v rámci jednotlivých útvarov ÚPPVII, ako aj v rámci celého ÚPPVII.
2. neexistencia manažérskeho informačného systému v oblasti riadenia rozpočtu a verejných financií v rámci ÚPPVII - napríklad v roku 2018 bolo plánovaných 80 verejných obstarávaní, realizovaných ale k novembru 2018 bolo 305,
3. absencia procesov plánovania ľudských a finančných zdrojov (zdola-nahor na projekty a činnosti Úradu až po vedenie Úradu) a IT podpory, z čoho pramení nie vždy jasné pridelenie úloh a zodpovedností jednotlivým tímom, príp. zamestnancom.
4. neexistencia procesov a aplikácií na riadenie a monitorovanie kvality poskytovaných interných (podporných) služieb Úrad v oblasti aktív, IT a riadenia ľudských zdrojov, čo vedie k nespokojnosti zamestnancov.
5. neexistuje jasný proces programového / projektového riadenia Úradu, proces riadenia kvality a ani žiadna súvisiaca aplikačná podpora pre plánovanie a monitorovanie plnenia cieľov Úradu.
6. vysoká fluktuácia na ÚPPVII ako aj NASES (ÚPPVII 108 za rok 2018 a NASES 30 počas 3 rokov), pričom ÚPPVII má z 340 tabuľkových miest obsadených iba 260,
7. pomalé čerpanie projektov v rámci OPII – doposiaľ boli vypísané len 2 verejné obstarávania, schválených však bolo viac ako 25,
8. neskoré plnenie úloh ÚPPVII - väčšina úloh z NKIVS na ÚPPVII je v omeškani,
9. sledovanie ukazovateľov - pre viac ako polovicu z definovaných ukazovateľov z NKIVS nie je možné zistiť ich stav nakoľko nie sú dostupné žiadne hodnoty.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner):

Žiadateľ:

- (úroveň L1) Vlastnými personálnymi kapacitami ÚPPVII/NASES. ÚPPVII zabezpečí vlastnými kapacitami technickú podporu používateľov, riadenie oprávnení, správu centrálného systému riadenia identít a riešenie prípadných

⁵ V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

problémov komunikačnej infraštruktúry. Taktiež zabezpečí riadenie nasadzovania aplikácií, prevádzku centrálneho helpdesku.

- (úroveň L2) zabezpečí NASES ako dcérska organizácia ÚPPVII. Poskytovateľ cloud služieb zabezpečí podporu prevádzky infraštruktúry, platformových služieb a zabezpečí dostupnosť infraštruktúrnej časti riešenia.
- (úroveň L3) bude zabezpečená externým subjektom zabezpečeným servisnou zmluvou v rámci záruky a podpory. Subjekt bude garantovať dostupnosť, funkčnosť a technickú podporu aplikačných komponentov riešenia. Zabezpečí riešenie aplikačných incidentov, realizáciu vyžiadaných úprav a zmenových konaní v informačnom systéme.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa

Hlavným cieľom a motiváciou predkladaného projektu je vytvorenie a implementácia komplexných moderných procesov riadenia a kontroly, zjednodušenie a modernizácia schvaľovacích postupov, odstraňovanie administratívnej záťaže odborných pracovníkov.

Merateľný ukazovateľ:

Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík) -

počiatočný stav: 0 - koncový stav: 2

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Hlavným cieľom a motiváciou predkladaného projektu je vytvorenie a implementácia komplexných	P0051 Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými	2	Analýza a dizajn, Nákup HW a krabicového SW Implementáci	O0119 Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

moderných procesov riadenia a kontroly, zjednodušenie a modernizácia schvaľovacích postupov, odstraňovanie administratívnej záťaže odborných pracovníkov	systemami (napríklad pre analýzu rizík)		a, Testovanie, Nasadenie	podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Záverečná správa projektu a faktický stav po ukončení, kedy bude zrejmé, koľko úsekov verejnej správy systém využíva.

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ⁹
Lepšie plnenie úloh	zamestnanci ÚPVII	340 zamestnancov
Lepšie údaje pre strategické plánovanie a rozhodovanie	Vedenie ÚPVII	68 zamestnancov
Ušetrenie času zamestnancov v súvislosti s plánovaním a digitalizáciou procesov	zamestnanci ÚPVII	340 zamestnancov

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít:

Hlavné aktivity:

- Analýza a dizajn

Výstupom aktivity Analýza a dizajn bude vypracovanie detailnej funkčnej špecifikácie, pre uvedený IS. DFŠ prejde akceptačným konaním, na základe ktorého môže dôjsť k požiadavkám na ich prepracovanie. Paralelne s touto aktivitou začína aj implementácia, kde budú dodávané už v DFŠ odsúhlasené časti riešenia. V rámci analýzy budú dodané aj rámcové návrhy obrazoviek, ktoré budú priebežne odsúhlasované s biznis vlastníkami konkrétneho procesu.

- Implementácia riešenia predstavuje customizáciu a integráciu riešenia agilným spôsobom s min. mesačnou frekvenciou dodávania funkcionality.

Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov pre vybraný úsek OVM. Vysokoúrovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov, v súlade so schválenou DFŠ. Je pritom potrebné zohľadňovať závislosti jednotlivých výstupov, ako bolo uvedené už pri opise vysokoúrovňovej aktivity „detailná funkčná špecifikácia“. Implementácia zabezpečí:

- prípravu technologických prostredí vo vládnom cloude, zabezpečujúcu dodanie prostredí, vrátane inštalácie požadovaných SW produktov,
- implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov implementačného projektu,
- integráciu výstupov/produktov ktoré budú súčasťou IS,
- akceptáciu produktov,
- dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).
- Testovanie - pre IS bude realizované funkčné aj nefunkčné testovanie, vrátane:
 - Integrovaného testovania,
 - Regresného testovania,
 - Akceptačného testovania,
 - Výkonnostného a penetračného testovaniaTestovanie bude prebiehať paralelne s implementáciou na strane dodávateľa, pričom sa však predpokladá aj testovanie na strane zákazníka (min. za výsledky agilného dodávania funkcionality ako výsledok jednotlivých "sprintov").
- Nasadenie – v rámci aktivity prebehne nasadenie a spustenie riešenia na produkčnom prostredí, ako aj dodávka ostatných prostredí (testovacie, vývojové).

Podporné aktivity:

- riadenie projektu, ktoré bude realizované dodávateľským spôsobom. QA bude realizované internými kapacitami ÚPVII, tak ako pri ostatných projektoch. Projekt bude riadený agilne, pričom cyklus iterácií bude prispôsobený nastavenému harmonogramu a navrhnutým výstupom. Počas iteračného cyklu dôjde k návrhu špecifikácie, realizácií výstupy a jeho nasadeniu do praxe.
- publicita a informovanosť bude zahŕňať:

- o propagácia výsledkov projektov formou tlačových správ, tabulí a ostatných povinných náležitostí publicity a informovanosti,
- o organizácia internej kampane pre zamestnancov ÚPVII, príprava kampane pre NASES,
- o organizácia seminára s informáciami pre iné OVM.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Hlavným cieľom a motiváciou predkladaného projektu je vytvorenie a implementácia komplexných moderných procesov riadenia a kontroly, zjednodušenie a modernizácia schvaľovacích postupov, odstraňovanie administratívnej záťaže odborných pracovníkov.	žiadateľ	5
Implementácia	Hlavným cieľom a motiváciou predkladaného projektu je vytvorenie a implementácia komplexných moderných procesov riadenia a kontroly, zjednodušenie a modernizácia schvaľovacích postupov, odstraňovanie administratívnej záťaže odborných pracovníkov.	žiadateľ	10
Testovanie	Hlavným cieľom a motiváciou predkladaného projektu je vytvorenie a implementácia komplexných moderných procesov riadenia a kontroly, zjednodušenie a modernizácia schvaľovacích postupov, odstraňovanie administratívnej záťaže odborných pracovníkov.	žiadateľ	12
Nasadenie	Hlavným cieľom a motiváciou predkladaného projektu je vytvorenie a implementácia	žiadateľ	2

	komplexných moderných procesov riadenia a kontroly, zjednodušenie a modernizácia schvaľovacích postupov, odstraňovanie administratívnej záťaže odborných pracovníkov.		
Riadenie projektu	Hlavným cieľom a motiváciou predkladaného projektu je vytvorenie a implementácia komplexných moderných procesov riadenia a kontroly, zjednodušenie a modernizácia schvaľovacích postupov, odstraňovanie administratívnej záťaže odborných pracovníkov.	žiadateľ	13
Publicita a informovanosť	Hlavným cieľom a motiváciou predkladaného projektu je vytvorenie a implementácia komplexných moderných procesov riadenia a kontroly, zjednodušenie a modernizácia schvaľovacích postupov, odstraňovanie administratívnej záťaže odborných pracovníkov.	žiadateľ	13

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako splňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Rozpočet bol vypracovaný na základe požadovanej funkčnosti, odhadov trvania jednotlivých aktivít a prácností. Odhady boli navrhnuté konzultačnou spoločnosťou, ktorá pripravovala ŠU a v rámci trhových konzultácií aj s potenciálnymi dodávateľmi. Boli zohľadnené ceny jednotlivých rolí (architekt, tester....) podľa metodiky UPPVII.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie

Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	585 900	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nákup HW a krabicového SW	912 720	Nákup potrebného SW a HW vybavenia.
Implementácia	1670 280	Implementácia IS
Testovanie	648 648	Testovanie so súčinnosťou odborných garantov
Nasadenie	128 520	Nasadenie systému do prevádzky vrátane školení používateľov.
Hlavné aktivity SPOLU	3 946 068 EUR	
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		
Riadenie projektu	266 175	Riadenie projektu zahŕňa najmä aktivity projektového manažéra na strane žiadateľa
Publicita a informovanosť	20 000	Publicita a informovanosť
Podporné aktivity SPOLU	286 175	
CELKOM	4 232 243 EUR	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

N/A

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

N/A

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov

Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁰ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹¹ ? (áno/nie)	áno

¹⁰ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹¹ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	https://wiki.finance.gov.sk/pages/viewpage.action?pageId=29633410
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok) ¹²	<i>je zverejnená</i>

¹² Uvedené sa neuplatňuje v prípade, že platia ustanovenia Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (str. 34, bod 166).