

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU

Názov národného projektu: Pamiatkový informačný systém

- 1) Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?
(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Ministerstvo kultúry SR spolu s Pamiatkovým úradom SR a jeho krajskými pamiatkovými úradmi ako ústredné orgány štátnej správy poskytujú špecializovanú štátnu správu na úseku ochrany pamiatkového fondu v rozsahu zákona č.49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.

Realizácia projektu PAMIS, hlavne časť elektronizácia služieb a sprístupnenie pamiatkového fondu je súčasťou Stratégie rozvoja kultúry na roky 2014 – 2020, Programového vyhlásenia vlády SR na roky 2016 – 2020 rozpracovaného na podmienky rezortu kultúry, bod 24. Elektronizácia a informatizácia prostredia Pamiatkového úradu SR a dokumentu Stratégia ochrany pamiatkového fondu na roky 2017 – 2022 Akčný plán na roky 2018-2020, schváleného Vládou SR 5.12.2018, je výlučne v kompetencii samotného Pamiatkového úradu SR, na základe týchto strategických dokumentov SR je irelevantné riešenie prostredníctvom výzvy.

PAMIS bude implementovaný a prevádzkovaný v prostredí Pamiatkového úradu SR a krajských pamiatkových úradov.

Elektronizácia a informatizácia prostredia Pamiatkového úradu SR je najlepším variantom z nasledujúcich dôvodov:

- zavádza plnohodnotnú elektronickú komunikáciu s Pamiatkovým úradom SR a krajskými pamiatkovými úradmi,
- znižuje čas potrebný na vyhľadanie informácií o pamiatkovom fonde,
- umožní účinnejšie využitie personálnych zdrojov,
- konsoliduje dáta o pamiatkovej ochrane do jednotnej štruktúry a formy (údaje nebudu rozdrené v lokálnych súboroch na PC jednotlivých zamestnancov).

- 2) Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania,

	elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami.
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Bratislavský kraj Nitriansky kraj Trenčiansky kraj Trnavský kraj Žilinský kraj Banskobystrický kraj Prešovský kraj Košický kra
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Ministerstvo kultúry SR Pamiatkový úrad SR Krajské pamiatkové úrady Občania, podnikatelia a ostatné úrady štátnej správy komunikujúce s Pamiatkovým úradom SR a krajskými pamiatkovými úradmi Ostatné orgány verejnej moci

3) Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	<p>Prijímateľom navrhovaného projektu bude Pamiatkový úrad SR s pôsobnosťou v rozsahu zákona č.49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, jeho sídlom je Bratislava. Pamiatkový úrad riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu uskutočňovaný krajskými pamiatkovými úradmi, ktoré ju vykonávajú vo svojom územnom obvode, ktorým je územný obvod kraja. Sídlami jednotlivých krajských pamiatkových úradov sú Banská Bystrica, Bratislava, Košice, Nitra, Prešov, Trenčín, Trnava a Žilina, niektoré krajské pamiatkové úrady majú zriadené aj pracoviská v okresných mestách.</p> <p>Hlavnou úlohou Pamiatkového úradu SR je zabezpečenie výkonu štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu v zmysle pamiatkového zákona, vydávaním rozhodnutí, záväzných stanovísk a odborných vyjadrení a stanovísk k jednotlivým požiadavkám oprávnených osôb.</p>
---	---

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	<p>Ďalšími ťažiskovými úlohami Pamiatkového úradu SR sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revízia Ústredného zoznamu pamiatkového fondu • efektívnejšia ochrana archeologických nálezísk a archeologických nálezov, • realizácia pamiatkového výskumu pamiatkového fondu, • edičná a propagačná činnosť, • spracovanie návrhov na vyhlásenie vecí za nehnuteľnú kultúrnu pamiatku • vedenie správnych konaní o vyhlásení vecí za hnutel'nú kultúrnu pamiatku, o zmene a o zrušení vyhlásenia vecí za hnutel'nú kultúrnu pamiatku • sprístupňovanie informácií o NKP odbornej i laickej verejnosti
<p>Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?</p>	<p>Áno. Pamiatkový úrad SR vykonáva štátnu správu s celoslovenskou pôsobnosťou v rozsahu zákona č.49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov. Pamiatkový úrad riadi a kontroluje výkon štátnej správy na úseku ochrany pamiatkového fondu uskutočňovaný krajskými pamiatkovými úradmi, ktoré ju vykonávajú vo svojom územnom obvode.</p>
<p>Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)</p>	<p>Pamiatkový úrad SR</p>
<p>Sídlo</p>	<p>Cesta na Červený most 6, 814 06 Bratislava</p>
<p>IČO</p>	<p>31755194</p>

4) Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	V zmysle pravidiel pre realizáciu projektov v rámci OP II (Príručka pre žiadateľa – národné projekty) je na realizáciu vybraných podporných aktivít projektu potrebné zapojenie partnera – Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej aj ako „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti.
Kritériá pre výber partnera ⁴	V zmysle pravidiel pre realizáciu projektov v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014-2020 (Príručka pre žiadateľa – národné projekty) je potrebné zapojenie partnera – Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5) Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	február/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	2Q/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	2Q/2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	36 mesiacov

6) Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	12 497 915 €
Celkové oprávnené výdavky projektu	12 497 915 €

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

7) Východiskový stav

- a) Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:
 - i) Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (ďalej ako „NKIVS“);
 - ii) Strategické priority NKIVS;
 - iii)
- b) Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):
 - i) Národný projekt Optimalizácia procesov vo verejnej správe Ministerstva vnútra SR
 - ii) Reformný zámer Pamiatkového úradu SR (oblasť: Pamiatkový informačný systém ďalej len PAMIS)
 - iii) Štúdia uskutočniteľnosti „Pamiatkový informačný systém“
- c) Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné): projekt nadväzuje na Národný projekt Ministerstva vnútra SR „Optimalizácia procesov vo verejnej správe“
- d) Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):
 - i) V rámci realizovaného Národného projektu Ministerstva vnútra SR „Optimalizácia procesov vo verejnej správe“ boli identifikované problémy súčasného stavu pri 34 procesoch, ktoré sú neefektívne a zdĺhavé
 - ii) Zisťovanie, overovanie informácií v pamiatkovom fonde, ktoré sa v súčasnosti deje formou osobnej, alebo telefonickkej či e-mailovej komunikácie medzi jednotlivými pracoviskami Pamiatkového úradu SR (neexistencia plnohodnotnej elektronickej komunikácie s Pamiatkovým úradom SR a Krajskými pamiatkovými úradmi)
 - iii) Každoročne narastá počet žiadostí v oblasti výkonu štátnej správy a poskytovanie informácií o pamiatkovom fonde v priemere o 20%
 - iv) Rozdrobenosť informácií o pamiatkovom fonde
- e) Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)
 - i) Interná kapacita: projektový manažér, odborný garant projektu, odborný garant projektu, finančný manažér, administratívna podpora
 - ii) Externá kapacita: projektový manažér, finančný manažér, monitorovací manažér
 - iii) Externá kapacita (partner): plánujú sa využiť zdroje na vybrané podporné aktivity z ÚPPVII (riadenie kvality projektu a publicita nad rámec povinnej publicity a informovanosti);
 - iv) Finančná kapacita: -----
 - v) Prevádzková kapacita: predpokladá využitie trojvrstvovej úrovne podpory L1 - Oddelenie informačných systémov Pamiatkového úradu SR, L2 - externý dodávateľ, L3 - externý dodávateľ

8) Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

⁵ V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Realizáciou projektu budú napĺňané nasledujúce špecifické ciele OPII: 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Príspevok k merateľným ukazovateľom:

P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy: 1

Kód intervencie 78: Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy vrátane elektronickeho obstarávania, opatrení IKT na podporu reformy verejnej správy, kybernetickej bezpečnosti, opatrení na ochranu dôvernosti a súkromia, elektronickej justície a elektronickej demokracie

Cieľom projektu je:

- skrátiť dĺžku trvania procesu výkonu štátnej správy zo strany Pamiatkového úradu SR a krajských pamiatkových úradov,
- implementovať optimalizáciu poskytovaných služieb Pamiatkového úradu SR a krajských pamiatkových úradov voči občanom a podnikateľom v zmysle Národného projektu Optimalizácia procesov vo verejnej správe, časť Dizajn TO-BE procesov, realizované Ministerstvo vnútra SR,
- efektívnejšie využiť ľudský potenciál na Pamiatkovom úrade SR zavedením automatizácie postupov a elektronickej správy prostredníctvom PAMIS.
- vybudovanie centralizovanej správy pamiatkového fondu
- zlepšenie dostupnosti informácií o pamiatkovom fonde a jeho ochrane a správe prostredníctvom verejného portálu
- integrácia za účelom poskytovania informácií o pamiatkovom fonde a konzumácie dát poskytovaných štátom

9) Očakávaný stav a merateľné ciele

<p>V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶</p>				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Modernizácia a racionalizácia verejnej správy IKT prostriedkami	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1 úsek VS	Analýza a dizajn Implementácia a služieb Testovanie služieb Nasadenie Nákup HW a SW	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
Zlepšenie výkonu verejnej správy v oblasti ochrany pamiatkového fondu	Priemerné zníženie trvania procesov (súčasná hodnota 0)	40%	Analýza a dizajn Implementácia služieb Testovanie služieb Nasadenie Nákup HW a SW	
Využívanie referenčných registrov verejnej správy prostredníctvom Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov - Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov	Počet Krajských pamiatkových úradov a organizačných jednotiek Pamiatkového úradu SR využívajúcich elektronické prostriedky Pamiatkového informačného systému na úseku	16	Analýza a dizajn Implementácia služieb Testovanie služieb Nasadenie Nákup HW a SW	

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

automatizovaným spôsobom.	ochrany pamiatkového fondu, kultúrneho dedičstva a knihovníctva pri výkone verejnej moci (súčasná hodnota 1)		
Zavedenie poskytovania elektronických služieb s úrovňou elektronizácie 4	Počet poskytovaných koncových služieb občanom a podnikateľom prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (súčasná hodnota 0)	16	Analýza a dizajn Implementácia služieb Testovanie služieb Nasadenie Nákup HW a SW
Poskytovanie open Data	Počet publikovaných open data balíčkov (súčasná hodnota 0)	18	Analýza a dizajn Implementácia služieb Testovanie služieb Nasadenie Nákup HW a SW

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10) Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia v rámci Centrálného metainformačného systému VS.

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11) Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹⁰
Zníženie administratívnej záťaže pracovníkov Pamiatkového úradu SR a Krajských pamiatkových úradov,	Pamiatkový úrad SR Krajské pamiatkové úrady	250 odborných pracovníkov PUSR
Umožnenie občanom a podnikateľom komunikovať s Pamiatkovým úradom SR a Krajskými pamiatkovými úradmi elektronicky prostredníctvom ÚPVS.	Pamiatkový úrad SR Krajské pamiatkové úrady Občania, podnikatelia	250 odborných pracovníkov PUSR. Ďalšie cieľové skupiny nie je možné exaktne určiť avšak na ilustráciu početnosti uvádzame počet 26 444 vydaných odborných vyjadrení, stanovísk, záväzných stanovísk a rozhodnutí vydaných PÚ SR a KPÚ
Digitalizácia a zvýšenie kvality dát pamiatkového fondu cez modul znalostná agenda	Pamiatkový úrad SR Krajské pamiatkové úrady Občania, podnikatelia a ostatné úrady štátnej správy komunikujúce s Pamiatkovým úradom SR	250 odborných pracovníkov PUSR. Ďalšie cieľové skupiny nie je možné exaktne určiť avšak na ilustráciu početnosti uvádzame počet 26 444 vydaných odborných vyjadrení, stanovísk, záväzných stanovísk a rozhodnutí vydaných PÚ SR a KPÚ, ktoré priamo súvisia s kvalitou dát pamiatkového fondu, ktorého informácie vstupujú do rozhodnutí či záväzných stanovísk.
Elektronizácia procesov výkonu štátnej správy Pamiatkového úradu SR	Pamiatkový úrad SR Krajské pamiatkové úrady Občania, podnikatelia a ostatné úrady štátnej správy komunikujúce s Pamiatkovým úradom SR	250 odborných pracovníkov PUSR. Ďalšie cieľové skupiny nie je možné exaktne určiť avšak na ilustráciu početnosti uvádzame počet 26 444 vydaných odborných vyjadrení, stanovísk, záväzných stanovísk a rozhodnutí vydaných PÚ SR a KPÚ
Zníženie administratívnej záťaže občana a podnikateľa pri vybavovaní agendy súvisiacej s pamiatkovým fondom,	Pamiatkový úrad SR Krajské pamiatkové úrady Občania, podnikatelia	250 odborných pracovníkov PUSR. Ďalšie cieľové skupiny nie je možné exaktne určiť avšak na ilustráciu početnosti uvádzame počet 26 444 vydaných odborných vyjadrení, stanovísk, záväzných stanovísk a

¹⁰ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

		rozhodnutí vydaných PÚ SR a KPÚ
--	--	---------------------------------

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12) Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Zber, označovanie, čistenie a ukladanie dát

- Čistenie, unifikácia a zjednocovanie metadátových súborov a číselníkov pre jednotné využitie v rámci PAMIS
- Koordinácia odborných činností v rámci dopĺňania súčasných a vznikajúcich elektronických evidencií Pamiatkového fondu s referenčnými dátami a evidencií Pamiatkového fondu
- Vyhodnocovanie pamiatkového fondu k aktuálnemu stavu evidencie Ústredného zoznamu Pamiatkového fondu a jeho doplnenie do PAMIS.
- Vyhodnotenie súčasných nedigitalizovaných a informaticky nespracovaných dát a záznamov pre ich ďalšiu elektronické spracovanie a zavedenie do PAMIS.
- Spracovanie terénnej dokumentácie a jej dopĺňanie do databáz jednotlivých evidencií Pamiatkového fondu s referenčnými dátami Ústredného zoznamu pamiatkového fondu.
- Terénny monitoring Pamiatkového fondu pre účely aktualizácie a dopĺňania elektronických evidencií Pamiatkového fondu s referenčnými dátami a evidencií Pamiatkového fondu PAMIS.
- Revízia, aktualizácia, zber údajov a terénna dokumentácia národných kultúrnych pamiatok pre doplnenie dátových súborov PAMIS.
- Príprava a realizácia implementácie jestvujúcich výskumných, dokumentačných a odborných materiálov do systému PAMIS.
- Obsahové vymedzenie pre vytvorenie priestorovej identifikácie jednotlivých prvkov, predmetov, vecí a objektov v PAMIS.
- Odborné konzultácie a spolupráca s externým prostredím

Realizácia informačného systému PAMIS:

Prezentačná vrstva

- Analýza a dizajn
- Implementácia služieb
- Testovanie služieb
- Nasadenie

Prezentačná vrstva

- Analýza a dizajn
- Implementácia služieb
- Testovanie služieb
- Nasadenie

Znalostná agenda

- Analýza a dizajn
- Implementácia služieb

- Testovanie služieb
- Nasadenie

Výkon štátnej správy

- Analýza a dizajn
- Implementácia služieb
- Testovanie služieb
- Nasadenie

Modul podporných aplikácií

- Analýza a dizajn
- Implementácia služieb
- Testovanie služieb
- Nasadenie

Modul integrácií

- Analýza a dizajn
- Implementácia služieb
- Testovanie služieb
- Nasadenie

Nákup a nasadenie HW

Riadenie projektu

Publicita a informovanosť

Analýza a dizajn - prípravu výstupov – detailná analýza procesov (podklad z projektu OP EVS), špecifikácia požiadaviek, detailná špecifikácia riešenia resp. riešení pre jednotlivé funkcionality budovaných IS VS; integračná dokumentácia na úrovni návrhu riešenia; bezpečnostný projekt;

Implementácia - implementácia navrhovaných funkcionalít, realizácia integrácií na iné IS VS (v zmysle Usmernenia SO OPII č. 6/2017 k integrácii informačných systémov verejnej správy)

Testovanie - vytvorenie dokumentov testovacia stratégia. testovací plán a podporné dokumenty. Testovacie scenáre, realizácia testovania (vrátane funkčného, bezpečnostného, integračného, záťažového testovania, testovanie prístupnosti systému) a jeho vyhodnotenie a akceptačné testovanie.

Nasadenie – nasadenie systému do prevádzky, nasadenie do vládneho cloudu. Výstupom aktivity bude používateľská dokumentácia, školiace materiály, ale aj dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre integráciu (tzv. integračná SLA). Koniec aktivity - akceptačný protokol nasadenia do prevádzky. Realizácia školení odborných zamestnancov na nový IS.

Nákup HW a SW – zahŕňa nákup špecializovaného HW

Publicita a informovanosť - v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020. Aktivita bude realizovaná počas trvania celého projektu.

Súčasťou podporných aktivít sú, okrem aktivít povinne realizovaných na strane MF SR, aj aktivity v oblasti publicita a riadenia kvality projektu na strane UPVII (v súlade s Metodikou riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy) - vo výške max. 3% z hlavných aktivít projektu.

Riadenie projektu – aktivita bude realizovaná počas trvania celého projektu

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Vzhľadom na paralelný vývoj modulov je potrebné brať na zreteľ, že jednotlivé moduly sú vyvíjane v niektorých prípadoch súčasne a jednotlivé aktivity sa prelínajú.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Zber, označovanie, čistenie a ukladanie dát	Modernizácia a racionalizácia verejnej správy IKT prostriedkami	žiadateľ	36 mesiacov
Analýza a dizajn	Modernizácia a racionalizácia verejnej správy IKT prostriedkami	žiadateľ	19 mesiacov
Implementácia	Modernizácia a racionalizácia verejnej správy IKT prostriedkami	žiadateľ	19 mesiacov
Testovanie	Modernizácia a racionalizácia verejnej správy IKT prostriedkami	žiadateľ	7 mesiacov
Nasadenie	Modernizácia a racionalizácia verejnej správy IKT prostriedkami	žiadateľ	4 mesiace
Podporné aktivity (Riadenie projektu a Publicita a komunikácia)	Modernizácia a racionalizácia verejnej správy IKT prostriedkami	žiadateľ/partner	36 mesiacov
Nákup HW a SW	Modernizácia a racionalizácia verejnej správy IKT prostriedkami	žiadateľ	19 mesiacov

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13) Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Na základe výsledkov multikriteriálnej analýzy bolo vybrané navrhované riešenie č. 5:

Aplikačná architektúra pozostáva z piatich ucelených modulov, kde každý obsahuje sadu aplikačných komponentov. Každý modul zabezpečuje samostatnú funkčnú doménu tak aby nedochádzalo k redundantnosti jednotlivých funkcií medzi modulmi. Preto aj keď jednotlivé moduly sú na seba naviazané, každý v rámci svojej domény je nezávislý. Modulárne rozdelenie umožňuje v budúcnosti v prípade potreby doplniť alebo optimalizovať zloženie daného modulu, resp. jeho množinu komponentov tak, aby bolo možné zabezpečiť nové požiadavky na funkcie a rozsah bez výrazných architektonických zmien.

V rámci nasadenia riešenia sa počíta s migráciou referenčných údajov z existujúcich IS v plnom rozsahu, a v prípade údajov, ktoré nie sú referenčné, rozsah migrácie zadefinuje detailná analýza počas realizácie projektu v spolupráci s Pamiatkovým úradom SR

Na základe výsledkov multikriteriálnej analýzy a komplexnosti riešenia predstavuje alternatíva 4 optimálny variant. Z dôvodu aplikovania metódy postupných krokov, skoršieho uvedenia použiteľných výsledkov do prevádzky a časovo menej náročnejšieho riešenia je v rámci štúdie uskutočniteľnosti navrhovaná na realizáciu alternatíva 5, ktorá predstavuje minimalistický a preferovaný variant.

Náklady:

Implementácia projektu v sebe zahŕňa realizáciu analýzy a dizajnu, samotnej implementácie, testovania a nasadenia, a ďalších relevantných podporných aktivít, ktoré je nutné vykonávať v zmysle príručiek a usmernení UPVII. Počíta s obstaraním špecializovaného HW a pre potreby migrácie do vládneho Cloudu aj nákupom SW licencií. Rozpočet bol navrhnutý na základe skúseností s obdobnými projektami, pričom pre prepočet sadziab za MD sa použili priemerné hodnoty sadziab vybraných projektov, ktoré už boli v minulosti realizované v rezorte Ministerstva kultúry SR.

Prínosy:

Projekt plánuje zavedenie 15 elektronických služieb s úrovňou elektronizácie 4, úplná END-TO-END komunikácia, ktorá zodpovedá 12 najpočetnejším procesom výkonu štátnej správy Pamiatkového úradu SR a 1 elektronickú službu s úrovňou elektronizácie 3. Projekt ďalej plánuje elektronizovať 22 menej početných procesov výkonu štátnej správy Pamiatkového úradu SR s automatizovanými procesnými krokmi a vybudovať centralizovanú správu pamiatkového fondu a zlepšiť tak dostupnosť informácií o pamiatkovom fonde a jeho ochrane

a správe prostredníctvom verejného portálu. Plánuje sa integrácia za účelom poskytovania informácií o pamiatkovom fonde a konzumácie dát poskytovaných štátom v súvislosti s vykonávaním výkonu štátnej správy a agendy Pamiatkového úradu SR.

Ďalšie prínosy projektu:

- zrýchlenie vyhľadávania informácií o pamiatkovom fonde,
- skrátenie doby poskytovania služieb,
- zavedenie elektronickej komunikácie s PÚ SR a KPÚ,
- rýchlejšie spracovanie žiadostí a rozhodnutí,
- zamedzenie strany údajov,
- migrácia údajov z existujúcich evidencií vedených v existujúcich IS do cieľového riešenia,
- digitalizácia nevyhnutných resp. operatívnych údajov z evidencií uvedených v rámci zákona a ich migrácia do cieľového riešenia.
- zníženie administratívnej záťaže pracovníkov Pamiatkového úradu SR a Krajských pamiatkových úradov,
- umožnenie občanom a podnikateľom komunikovať s Pamiatkovým úradom SR a Krajskými pamiatkovými úradmi elektronicke prostredníctvom ÚPVS.
- digitalizácia a zvýšenie kvality dát pamiatkového fondu cez modul znalostná agenda
- elektronizácia procesov výkonu štátnej správy Pamiatkového úradu SR
- zníženie administratívnej záťaže občana a podnikateľa pri vybavovaní agendy súvisiacej s pamiatkovým fondom,

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie

Analýza a dizajn	3 498 600 €	<p>Analýza a dizajn funkcionalít nevyhnutných pre prezentačnú vrstvu v členení: portál, intranet, interná mobilná aplikácia. Znalostná agenda v členení: správa evidencií referenčných údajov, správa evidencií, správa špecializovaného archívu Pamiatkového úradu SR, odborné činnosti. Modul výkon štátnej správy v členení: agenda Pamiatkového fondu, odborné činnosti (Výskum a vývoj), výkon kontroly a dohľadu, evidencia priestupkov a deliktov. Modul podporných aplikácií v členení: spracovanie štruktúrovaných údajov a podpora výkonu agendy úradu, analýzy a reporting, spracovanie údajov pre GIS, CMS – redakčný systém. Modul integrácií (váha obtiažnosti 2,4,6,8,9)</p> <p>Indikatívny počet MDs na aktivitu: 4998 Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa Nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>
Implementácia	6 329 736 €	<p>Implementácia funkcionalít nevyhnutných pre prezentačnú vrstvu v členení: portál, intranet, interná mobilná aplikácia. Znalostná agenda v členení: správa evidencií referenčných údajov, správa evidencií, správa špecializovaného archívu Pamiatkového úradu SR, odborné činnosti. Modul výkon štátnej správy v členení: agenda Pamiatkového fondu, odborné činnosti (Výskum a vývoj), výkon kontroly a dohľadu, evidencia priestupkov a deliktov. Modul podporných aplikácií v členení: spracovanie štruktúrovaných údajov a podpora výkonu agendy úradu, analýzy a reporting, spracovanie údajov pre GIS, CMS – redakčný systém. Modul integrácií (váha obtiažnosti 2,4,6,8,9)</p> <p>Indikatívny počet MDs na aktivitu: 21097,5 Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa Nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>

Testovanie	515 025 €	<p>Testovanie funkcionalít nevyhnutných pre prezentačnú vrstvu v členení: portál, intranet, interná mobilná aplikácia. Znalostná agenda v členení: správa evidencií referenčných údajov, správa evidencií, správa špecializovaného archívu Pamiatkového úradu SR, odborné činnosti. Modul výkon štátnej správy v členení: agenda Pamiatkového fondu, odborné činnosti (Výskum a vývoj), výkon kontroly a dohľadu, evidencia priestupkov a deliktov. Modul podporných aplikácií v členení: spracovanie štruktúrovaných údajov a podpora výkonu agendy úradu, analýzy a reporting, spracovanie údajov pre GIS, CMS – redakčný systém. Modul integrácií (váha obtiažnosti 2,4,6,8,9)</p> <p>Indikatívny počet MDs na aktivitu: 1144,5 Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa Nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>
Nasadenie	392 700 €	<p>Nasadenie funkcionalít nevyhnutných pre prezentačnú vrstvu v členení: portál, intranet, interná mobilná aplikácia. Znalostná agenda v členení: správa evidencií referenčných údajov, správa evidencií, správa špecializovaného archívu Pamiatkového úradu SR, odborné činnosti. Modul výkon štátnej správy v členení: agenda Pamiatkového fondu, odborné činnosti (Výskum a vývoj), výkon kontroly a dohľadu, evidencia priestupkov a deliktov. Modul podporných aplikácií v členení: spracovanie štruktúrovaných údajov a podpora výkonu agendy úradu, analýzy a reporting, spracovanie údajov pre GIS, CMS – redakčný systém. Modul integrácií (váha obtiažnosti 2,4,6,8,9)</p> <p>Indikatívny počet MDs na aktivitu: 714 Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa Nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>
Nákup HW a SW	887 000 €	<p>Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>
Hlavné aktivity SPOLU		N/A

Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		N/A
Riadenie projektu a Publicita a komunikácia	874 854 €	Projektové riadenie, monitorovanie, finančné riadenie a riadenie publicity (vrátane Partnera).
Podporné aktivity SPOLU	874 854 €	N/A
CELKOM	12 497 915 €	N/A

- 14) Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Zásada doplnkovosti sa aplikuje v členských štátoch, v ktorých menej rozvinuté regióny zahŕňajú aspoň 15 % populácie, z dôvodu rozsahu im poskytovaných finančných zdrojov. Finančný príspevok z EŠIF v rámci tohto Zámeru národného projektu nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky SR v regiónoch, ktorých sa zásada doplnkovosti týka, a nemá za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov v týchto regiónoch. Naopak, je doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v rámci rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry SR, na ktorú je rozpočtovo napojený Pamiatkový úrad SR.

- 15) Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V národnom projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov, v prípade že to detailná štruktúra výdavkov umožní.

- 16) Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹¹ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹² ? (áno/nie)	Áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej	<i>Pamiatkový informačný systém (su173)</i> <i>https://metais.finance.gov.sk/</i>

¹¹ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹² Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na:

<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok) ¹³	N/A

Príloha:

Prílohu zámeru národného projektu tvorí mapa s vyznačením lokalizácie projektu.

¹³ Uvedené sa neuplatňuje v prípade, že platia ustanovenia Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (str. 34, bod 166).