



**Zámer národného projektu
Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná
spoločnosť**

Názov národného projektu: Register zbraní a streliva (RZaS)

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

K projektu „Register zbraní a streliva (RZaS)“ sa pristupuje ako k národnému projektu. Zameranie a výstupy budú na úrovni organizačných útvarov MV SR s celoštátnou pôsobnosťou. MV SR, vyplývajúc z legislatívy SR je kompetenčným orgánom pre agendu zbraní a streliva.

Úroveň služieb, ktoré sú zabezpečované a aj priamo poskytované zo strany MV SR hrá kľúčovú rolu pre úspešné naplnenie cieľov a princípov reformy verejnej správy. Úroveň t. j. kvalitu služieb determinuje súbor faktorov, počnúc napr. administratívnou a expertíznou náročnosťou procesov v pôsobnosti MV SR, pokračujúc odbornou spôsobilosťou zamestnancov, efektívnosťou manažmentu činností a úloh MV SR, užívateľskou priateľnosťou IT nástrojov MV SR, vyspelosťou komunikácie MV SR s klientmi pri poskytovaní predmetných služieb až po významný vplyv legislatívneho rámca.

Štúdia uskutočniteľnosti „Register zbraní a streliva (RZaS)“ si z pohľadu systémového zásahu do teritoriálneho pokrytia a zároveň riadiacich úrovni a mechanizmov, ako aj z pohľadu nastavenia národných štandardov pre výkon agend v rámci MV SR, ale aj ostatných subjektov VS, vyžaduje realizáciu formou národného projektu a nie prostredníctvom dopytovo-orientovanej výzvy.

Rozsah a obsah projektu „Register zbraní a streliva (RZaS)“, nastavujúci záväzné štandardy a parametre činností na celom území SR vyžaduje komplexné, systémové riešenie na národnej úrovni. Výstupy projektov preto budú mať multifunkčné využitie v prospech všetkých zúčastnených strán.

Národný dopad, efektívne dátové pokrytie celého územia SR a strategická integrácia a orchestrácia v rámci cieľov eGovernmentu na Slovensku sú len veľmi ťažko dosiahnuteľné, ak vôbec, prostredníctvom dopytovo-orientovaných výziev, čo podporujú aj skúsenosti a ponaučenia z obdobných projektov, realizovaných v minulosti. Využitie formy národného projektu podporuje aj fakt, že analytické kapacity a vyhodnocovanie všetkých sledovaných faktorov je pre účely monitorovania opatrení SR v danej oblasti realizované na národnej úrovni. Centralizácia a sústredenie relevantných zdrojov sa zameriava na efektívne využitie ľudských, technologických, inštitucionálnych i administratívnych kapacít, s cieľom naplniť ambície reformy verejnej správy.

Výstupy projektu „Register zbraní a streliva (RZaS)“ podporia NKIVS primárne v oblasti „Lepšie služby“ a „Lepšie dáta“. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy

Slovenskej republiky, ktorá sa má aplikovať do roku 2020 realizáciou obdobných projektov a aktivít ako je tento projekt, je financovaná okrem iného aj z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) a z Operačného programu Efektívna verejná správa (OPEVS). Ako NKIVS, tak aj tento projekt sú postavené na vízii a strategických cieľoch eGovernmentu, akceptujúc definovanú strategickú architektúru verejnej správy.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov, 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov 7.7. Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košický kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Občan/ Podnikateľ

3. Prijímateľ¹ národného projektu **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	<p>Prijímateľom národného projektu je Ministerstvo vnútra SR.</p> <p>V zmysle §11 ods. a) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy je ústredným orgánom štátnej správy pre veci zbraní a streliva Ministerstvo vnútra SR. Z uvedeného dôvodu je MVSR jediným možným prijímateľom projektu.</p> <p>V zmysle § 26 písm. b) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyplývajú kompetencie Ministerstva vnútra SR z osobitných predpisov taxatívne vymedzených v § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády</p>
---	--

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví zákon.
Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	<p>V zmysle §11 ods. a) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy je ústredným orgánom štátnej správy pre veci zbraní a streliva Ministerstvo vnútra SR. Z uvedeného dôvodu je MVSR jediným možným prijímateľom projektu.</p> <p>V zmysle § 26 písm. b) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyplývajú kompetencie Ministerstva vnútra SR z osobitných predpisov taxatívne vymedzených v § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví zákon.</p>
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO	00151866

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov a publicity a informovanosti, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
--	--

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkolvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

Kritériá pre výber partnera ⁴	Vyplyva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	04/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	2Q/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	4Q/2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	24 mesiacov

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	7 248 114 EUR
Celkové oprávnené výdavky projektu	7 248 114 EUR
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

7. Východiskový stav

- a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:
- Referenčná architektúra informačného systému verejnej správy v cloude schválená dňa 10.11.2017
 - Referenčná architektúra integrovaného informačného systému verejnej správy schválená dňa 4.8.2017
 - Strategická priorita Multikanálový prístup schválený 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca

- Strategická priorita Rozvoj agendových informačných systémov a využívanie centrálnych spoločných blokov schválený dňa 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
 - Operačný program integrovaná infraštruktúra schválený Európskou komisiou dňa 28.10.2014,
 - Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená vládou 28.9.2016, kde sa definuje vízia, strategické ciele a smery e-Governmentu v SR,
 - Národný program reforiem schválený uznesením vlády č. 198 z 24.4.2013, kde jedným z opatrení je modernizácia verejnej správy,
 - Pozičný dokument Európskej komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na roky 2014-2020, kde jednou z piatich priorít je moderná a odborná verejná správa,
 - Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020),
 - Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 247/2014, pričom tento dokument ďalej rozpracováva časti popisujúce poskytovanie softvéru ako služby pre oblasť podporných a administratívnych činností vybraných subjektov verejnej správy.
- b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):
- Výstupy z projektu Optimalizácia procesov verejnej správy
 - Výstupy štatistik MV SR
 - Výstupy projektu Efektívna, spoľahlivá a otvorená verejná správa
 - Reformný zámer: Koncepcné budovanie digitálnej a inovatívnej VS
- c. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):
- Zámer NP priamo nadväzuje na implementovaný „IS EZP - evidencia zbraní a povolení“, ktorý je len evidenčným systémom. Nepodporuje riadenie pracovných postupov (workflow) a úloh ani správu dokumentácie. Kvalita údajov v tomto systéme nie je uspokojivá (duplicitné záznamy, nekonzistencia, neexistencia, neúplnosť a pod.), čo bráni transformácii z tzv. "papierovej" na elektronickú evidenciu a spracovanie. Ročne sa zaeviduje približne 16000 nových zbraní všetkých kategórií a je vydaných približne 25000 zbrojných preukazov (toto číslo obsahuje aj vydanie nových ZP po skončení platnosti pôvodného ZP).
 - Riešenie existujúceho IS EZP je síce postavené na centralizovanej architektúre, avšak vzhľadom na jeho vyššie uvedené nedostatky táto výhoda nie je dostatočne využiteľná. Z ostatných uvedených oblastí sa ako značná nevýhoda javí decentralizované vydávanie "papierových" dokladov a povolení. Jedná sa približne o 84 000 prípadov v rámci "papierových" procesov.
 - Existujúci systém IS EZP je čiastočne integrovaný na súvisiace informačné systémy, táto integrácia však nie je dostatočná pre zabezpečenie princípu "jedenkrát a dost" (napr. integrácia na RFO je len jednosmerná, t. j. IS EZP vie

⁵ V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

vyhľadať kmeňové údaje o fyzickej osobe, automaticky sa však nedozvie zmeny stavu DZP, napr. informáciu o jeho úmrtí).

- Aktuálny IS EZP svojím rozsahom už v súčasnosti nedostatočne pokrýva aktuálne požiadavky na správu, jeho architektúra nie je kompatibilná s aktuálne prebiehajúcimi projektami štátnej správy a stratégiou centralizácie informačných systémov verejnej správy do dátových centier a riešením na báze cloudových služieb.

d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

- Problém: V súčasnosti je agenda (žiadosť, resp. iná záležitosť) týkajúca sa DZP („držiteľa zbrojného preukazu“) alebo DZL („držiteľa zbrojnej licencie“) spracúvaná na PÚ (okresné riaditeľstvo PZ) v okrese jeho trvalého pobytu, t. j. na PÚ, kde je uložený aj ich papierový spis. K 30.6.2018 bolo vydaných 148027 zbrojných preukazov (z toho 88589 skupiny A) a zaevidovaných 348199 zbraní všetkých kategórií.
- Problém: Existujúci informačný systém (IS EZP - evidencia zbraní a povolení) je len evidenčným systémom. Nepodporuje riadenie pracovných postupov (workflow) a úloh ani správu dokumentácie. Kvalita údajov v tomto systéme nie je uspokojivá (duplicitné záznamy, nekonzistencia, neexistencia, neúplnosť a pod.), čo bráni transformácii z tzv. "papierovej" na elektronickú evidenciu a spracovanie. Ročne sa zaeviduje približne 16000 nových zbraní všetkých kategórií a je vydaných približne 25000 zbrojných preukazov (toto číslo obsahuje aj vydanie nových ZP po skončení platnosti pôvodného ZP).
- Problém: Riešenie existujúceho IS EZP je síce postavené na centralizovanej architektúre, avšak vzhľadom na jeho vyššie uvedené nedostatky táto výhoda nie je dostatočne využiteľná. Z ostatných uvedených oblastí sa ako značná nevýhoda javí decentralizované vydávanie "papierových" dokladov a povolení. Jedná sa približne o 84 000 prípadov v rámci "papierových" procesov.
- Problém: Automatizácia je v súčasnosti čiastočne zabezpečená existujúcim systémom IS EZP, týka sa však len evidenčných funkcií. Riadenie pracovných postupov (workflow) je plne manuálne. Agendy na úseku správy ZaS sú elektronizované len čiastočne. V súčasnosti nie je možné hovoriť o spoľahlivej auditovateľnosti elektronicky realizovaných udalostí a záznamov. Údaje v existujúcom systéme vykazujú rôznu mieru kvality, sú známe prípady duplicitných, nepresných a neúplných záznamov. Pomerne nízka kvalita elektronických údajov a neexistencia elektronických záznamov o prebiehajúcich / vykonaných konaniach znemožňuje vykonávať štatistiky a analýzy a na základe nich efektívne reagovať a prijímať rozhodnutia na úseku správy ZaS.
- Problém: Existujúci systém IS EZP je čiastočne integrovaný na súvisiace informačné systémy, táto integrácia však nie je dostatočná pre zabezpečenie princípu "jedenkrát a dost" (napr. integrácia na RFO je len jednosmerná, t. j. IS EZP vie vyhľadať kmeňové údaje o fyzickej osobe, automaticky sa však nedozvie zmeny stavu DZP, napr. informáciu o jeho úmrtí).
- Problém: Aktuálny IS EZP svojím rozsahom už v súčasnosti nedostatočne pokrýva aktuálne požiadavky na správu, jeho architektúra nie je kompatibilná s aktuálne prebiehajúcimi projektami štátnej správy a stratégiou centralizácie informačných systémov verejnej správy do dátových centier a riešením na báze cloudových služieb.

- Príležitosť: Implementácia optimalizačných opatrení a nových návrhov TOBE procesov, ktoré sú výstupmi z národného projektu „Optimalizácia procesov vo verejnej správe“ realizovaný cez Operačný program Efektívna verejná správa (ďalej len OP EVS).
 - Ďalšie príležitosti: Agenda na úseku zbraní a streliva je pomerne zložitá (ako vidno aj z procesných máp) a je vykonávaná papierovo. Zavedenie a implementácia nového IS ZaS prináša možnosť vyriešenia vyššie uvedených problémov a nasledovné príležitosti:
 - odbúranie miestnej príslušnosti spisu,
 - možnosť analytického spracovania údajov,
 - jednotný procesný postup na všetkých pracoviskách,
 - časová efektivita spracovania,
 - zamedzenie prestojov v konaniach,
 - možnosť elektornického zasielania potvrdení od tretích strán (napr. psychologické posudky od posudkových psychológov a pod.).
- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner):

Administratívna kapacita interná - Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR pokryje roly projektový manažér, garant oblasti, administratívny pracovník.

Administratívna kapacita externá – plánujú sa zabezpečiť vybrané podporné aktivity (Publicita a informovanosť, Riadenie projektu prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktoré zabezpečia QA (implementácia štandardov riadenia IT projektov) projektu a nadlinkovú publicitu nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa.

Administratívna kapacita externá (dodávateľ) – plánujú sa pokryť roly IT architekt, IT programátor/vývojár, IT / IS konzultant, IT analytik, IT tester, projektový manažér IT projektu, špecialista pre bezpečnosť IT a ďalšie potrebné roly.

Finančná kapacita – investičné výdavky sú 7 248 114 EUR (NFP za oboch partnerov), prevádzkové výdavky sa predpokladajú vo výške 2 531 693 EUR na nasledujúcich 10 rokov (vlastné zdroje).

Prevádzková kapacita – Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená Vládnym cloudom. Z pohľadu metodiky, procesov a riadenia sekciou informatiky MV SR. Systém riadenia prevádzky je definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie sú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Kód intervencie 78: Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy

Špecifické ciele OP II, ku ktorým projekt prispieva:

- 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov,
- 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov,
- 7.7. Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Cieľ projektu:

- a) Konsolidácia dát a kompletná elektronizácia a optimalizácia procesov na úseku Zbraní a streliva, ktorá zabezpečí zrušenie miestnej príslušnosti, zlepšenie kvality informácií a dosiahnutie úspor na strane spracovania agendy.
- b) Priblíženie sa k dosiahnutiu strategických cieľov informatizácie verejnej správy v oblasti publikovania e-služieb so sofistikovanosťou na úrovni "transakčná", t.j. cieľom je buď kompletné odbúranie niektorých úkonov (najmä takých, kde občan robí "poštára") alebo umožniť kompletne využiť elektronickú službu.
- c) Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy – dôjde k optimalizácii jedného (1) úseku VS U00085 - Zbrane a strelivá.

Realizáciou informačného systému v oblasti zbraní a streliva t. j. vybudovaním a nasadením IS ZaS ako aj jeho prepojením s informačnými systémami verejnej správy, sa dosiahne súlad s požiadavkami pre elektronický výkon štátnej správy. Úspešnou realizáciou nastane:

- transformácia všetkých údajov spravovaných na úseku správy ZaS do elektronickej podoby. Zmena tzv. "primárneho zdroja pravdy" z papierových záznamov na elektronické záznamy,
- vytvorenie centralizovaného riešenia pre úsek správy zbraní a streliva,
- zrušenie obmedzenia miestnej príslušnosti pri vybavovaní príslušnej agendy na úseku správy zbrane a strelivo - používateľ bude môcť svoju požiadavku vyriešiť osobnou návštevou ktoréhokoľvek Policajného útvaru alebo "z domu" volaním príslušnej e-služby (okrem prípadov, ktoré vyžadujú fyzické predloženie zbrane),
- všetky činnosti realizované v IS ZaS budú zaznamenané, tieto záznamy nebude možné zmeniť, čo vytvorí podmienky pre spätné overenie všetkých zrealizovaných úkonov,
- elektronizácia výkonu procesov umožní dostupnosť a publikovanie údajov tak, aby bolo možné preukázať, že proces v konkrétnom prípade bol vykonaný v súlade so stanovenými pravidlami (legislatíva, schválené procesy),
- v zmysle požiadaviek NKIVS budú relevantné údaje publikované vo forme Open Data.

Realizácia samotného riešenia bude mať priamy vplyv na nasledovných aktérov, ako občan, podnikateľ, strelnica ako miesto prevádzkovania, lekár (príp. psychológ) ako subjekt na zhodnotenie spôsobilosti a PPZ SR ako orgán vydávajúci rozhodnutia.

Riešením by sa docielilo zrušenie miestnej príslušnosti, zrýchlenie procesov, zvýšenie kvality údajov oproti aktuálnemu stavu, súlad s NKIVS a nasadenie na PaaS vládneho cloudu. Ďalšími cieľmi (popísanými na obrázku vyššie) by bola elektronizácia celej agendy, vytvorenie elektronických služieb, IT podpora pre biznis procesy a iné.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak,

aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	P0151 Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	3	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	O0120 Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS)
Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov	10	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	
Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov	9	Analýza a dizajn, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A. Relevantný programový ukazovateľ je automaticky generovaný v ITMS2014+.

Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému
Názov merateľného ukazovateľa	Počet dodatočných centrálny využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému
Názov merateľného ukazovateľa	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy z informačného systému

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ⁹
Zvýšenie počtu obslužných miest	Občan / Podnikateľ	Cca. 150 000
Skrátenie doby vydania výpisu zo súčasnej priemernej hodnoty	Občan / Podnikateľ	Cca. 150 000

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce skupiny aktivít:

Hlavné aktivity:

- Analýza a dizajn,
Zabezpečí:
 - detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení,
 - analýzu architektúry existujúcich systémov, procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie,
 - navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov,
 - vypracovanie a schválenie dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie

- Implementácia,
Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov. Vysokourovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov „IS Zbrane a strelivo“, v súlade so schválenou DFS. Implementácia zabezpečí:
 - prípravu technologických prostredí,
 - implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov implementačných projektov,
 - integráciu výstupov/produktov,
 - akceptáciu produktov,
 - dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).

- Testovanie,
Vysokourovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania.
Bude realizované funkčné aj nefunkčné testovanie, vrátane:
 - Integračného testovania
 - Regresného testovania
 - Akceptačného testovania
 - Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia.

- Nasadenie,
Aktivita zabezpečí nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia.

Podporné aktivity:

- Publicita a informovanosť,
 - vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII 2014 – 2020 prijímateľa,
 - vykonávanie opatrení v oblasti publicity podľa aktuálne platnej Metodiky.

- Riadenie projektu.
 - pokrýva oblasť projektového riadenia a riadenia kvality prijímateľa, integráciu jednotlivých čiastkových projektov vyplývajúcich zo štúdie uskutočniteľnosti,

- o riadenie kvality projektu - realizácia podporných aktivít projektu v oblasti Quality Assurance podľa aktuálne platnej Metodiky.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	12
Implementácia	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	22
Testovanie	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	18
Nasadenie	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ	5
Publicita a informovanosť	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ/Partner	24
Riadenie projektu	Zjednodušenie dátovej a procesnej integrácie vo verejnej správe	Žiadateľ/Partner	24

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako splňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade

operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Rozpočet bol vypracovaný na základe odhadov trvania jednotlivých aktivít a prácností. Odhady boli navrhnuté konzultačnou spoločnosťou, ktorá pripravovala ŠU a boli zohľadnené ceny jednotlivých rolí (architekt, tester....) podľa metodiky ÚPPVII.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Analýza a dizajn	1 093 428	Bližšia špecifikácia v časti 12
Implementácia	3 572 604	Bližšia špecifikácia v časti 12
Testovanie	1 273 860	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nasadenie	389 340	Bližšia špecifikácia v časti 12
Nákup HW a krabicového softvéru	411 515	
Hlavné aktivity SPOLU		
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Publicita a informovanosť	144 962	2% (1% ÚPPVII + 1% MVSR)
Riadenie projektu	362 405	5% (2% ÚPPVII + 3% MVSR)
Podporné aktivity SPOLU		
CELKOM	7 248 114	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

MVSR bude realizovať projekt, pričom príspevok z EŠIF v tomto projekte nebude mať za následok zníženie vnútroštátnych štrukturálnych výdavkov a bude doplnkom vnútroštátneho verejného financovania v zmysle zásady doplnkovosti.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ? Nie.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁰ typy projektov.

¹⁰ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹¹ ? (áno/nie)	áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	Register zbraní a streliwa SU-MD-su_170 https://wiki.finance.gov.sk/display/SU/SU-MD-su_170
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	

¹¹ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)